

Szanowni Państwo,

W związku z wejściem w życie uchwały nr 10/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Zielonkach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 17 listopada 2020 roku w sprawie wprowadzenia czasowej specjalnej organizacji pracy, środków bezpieczeństwa i zasad obsługi interesantów w warunkach stanu zagrożenia epidemicznego oraz epidemii, przyjętej na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), w związku z przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1842), a także w związku z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1758, ze zm.), przedstawiamy **regulacje zmierzające do zwiększenia bezpieczeństwa zdrowotnego pracowników oraz interesantów spółki, zapewniające sprawne realizowanie zadań przez spółkę, a także wdrażające organizację i warunki pracy w sytuacjach nadzwyczajnych, wywołanych przez zagrożenie biologiczne.**

---

§ 2 ust. 1. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii wprowadza się czasową **specjalną organizację pracy w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych w Zielonkach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością:**

- 1) praca może odbywać się w trybie **stacjonarnym, rotacyjnym, zdalnym lub mieszanym** [...];
- 2) praca terenowa (m.in. odczyty wskazań wodomierzy, wymiany wodomierzy, określone roboty budowlane, odbiory techniczne, usługi cennikowe; nie dotyczy usuwania awarii ani prac o wysokim priorytecie) może zostać **zredukowana lub zawieszona** [...];
- 3) praca odbywa się w **reżimie sanitarnym**, w tym zgodnie z odpowiednimi komunikatami oraz wytycznymi organów państwowych i służb (np. z obowiązkiem: zasłaniania nosa i ust poprzez założenie maseczki, półmaski lub przyłbicy ochronnej, ewentualnie chusty albo innej części garderoby o podobnym charakterze; założenia rękawiczek jednorazowych; niedotykania dłońmi oczu, ust, nosa);
  - a) zasłanianie nosa i ust nie jest obligatoryjne w przypadku stanowisk pracy wyposażonych w trwałą przegrodę szklaną lub z tworzywa sztucznego [...];
- 4) pracownicy są zobowiązani do stałego przestrzegania zasad ostrożności i higieny w czasie przebywania na terenie zakładu pracy (przede wszystkim: zachowanie dystansu od innych

osób, mycie rąk, dezynfekowanie rąk, minimalizowanie kontaktu osobistego na rzecz dostępnych środków łączności, wietrzenie pomieszczeń).

2. Postanowienia ust. 1 pkt 3 i 4 dotyczą: siedziby spółki, wszelkich nieruchomości i obiektów będących w zarządzie spółki, pojazdów służbowych [...].

4. W stosunku do wszelkich innych osób przebywających na terenie zakładu pracy, w szczególności: **zleceniobiorców, wykonawców umowy o dzieło, praktykantów, osoby wykonujące pracę społecznie użyteczną, kontrahentów świadczących stałą obsługę spółki**, postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 3 ust. 1. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii wprowadza się czasowe **specjalne zasady obsługi interesantów w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych w Zielonkach sp. z o.o.:**

- 1) obsługa interesantów może się odbywać **z ograniczeniami lub z całkowitym wyłączeniem obsługi bezpośredniej** [...];
- 2) w trybie ograniczonej obsługi i w trybie wyłączenia obsługi bezpośredniej stosować należy **kanały komunikacji i narzędzia**, które są aktualnie dostępne w spółce. Na dzień wejścia w życie uchwały są nimi:
  - a) poczta tradycyjna,
  - b) poczta elektroniczna,
  - c) przesyłka kurierska,
  - d) telefon,
  - e) wideodomofon, interkom,
  - f) faks,
  - g) internetowe biuro obsługi (IBO),
  - h) skrzynka podawcza na zewnątrz budynku,
  - i) stanowisko obsługowe na zewnątrz budynku (a w razie możliwości lokalowych wewnątrz, wydzielone od strefy biurowej),
  - j) obsługa bezpośrednia o umówionej dacie i godzinie z maksymalnie skróconym czasem załatwiania sprawy;
- 3) wstęp interesantów na teren spółki odbywa się w **reżimie sanitarnym**, w tym zgodnie z odpowiednimi komunikatami oraz wytycznymi organów państwowych i służb (np. po: zasłonięciu nosa i ust poprzez założenie maseczki, półmaski lub przyłbicy ochronnej, ewentualnie chusty albo innej części garderoby o podobnym charakterze; założeniu

rękawiczek jednorazowych, zdezynfekowaniu rąk; dokonaniu przez pracownika pomiaru temperatury ciała osoby wchodzącej służbowym termometrem bezdotykowym);

- 4) z uwagi na ograniczone możliwości lokalowe, podczas załatwiania sprawy w jednym pokoju może przebywać i być obsługiwanych **maksymalnie dwoje interesantów** (dotyczy dorosłych); pozostali interesanci są zobowiązani do oczekiwania w kolejce **na zewnątrz budynku**, na zaproszenie przez pracownika;
- 5) podczas przebywania na terenie spółki interesanci są zobowiązani do przestrzegania **zasad ostrożności i higieny** (przede wszystkim do: zachowania stosownej odległości od pracowników i innych osób, minimalizowania czasu załatwiania sprawy, wykorzystywania własnego długopisu, niedotykania dłońmi oczu, ust, nosa; stosowania się do poleceń pracowników);
- 6) podczas przebywania na terenie spółki interesanci są zobowiązani do przestrzegania stosownych **komunikatów, instrukcji, ogłoszeń organizacyjnych** itp., które są zamieszczone w budynku lub na stronie internetowej spółki; a także do przestrzegania zainstalowanych różnego typu **znaków informacyjno-ostrzegawczych, linii, barier**, wyznaczających strefę zatrzymania, poruszania się, obsługi;
- 7) osoby z **widocznymi objawami infekcji (zakażenia)**, takimi jak np. kaszel, katar, kichanie, **nie mogą wchodzić na teren spółki.**

2. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa pracowników i innych osób przebywających na terenie spółki, może być wykorzystywany elektroniczny system kontroli dostępu, oparty o terminal z funkcją automatycznego pomiaru temperatury ciała oraz kamery.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 dotyczą: siedziby spółki, wszelkich nieruchomości i obiektów będących w zarządzie spółki (budynku biura, punktu obsługi klienta).

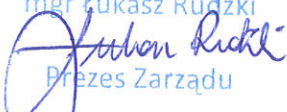
4. Osoby, które nie przestrzegają postanowień niniejszego paragrafu mogą zostać **nieobsłużone i wyproszone z terenu spółki, również przez ochronę**. Wobec takich osób mogą też zostać zastosowane inne restrykcje wynikające z aktualnych przepisów prawa, komunikatów, czy wytycznych organów państwowych i służb [...].

§ 7. Dla utrzymania odpowiednio wysokiego poziomu bezpieczeństwa pracowników i wszelkich osób przebywających na terenie spółki, uchwała ma zastosowanie zarówno do formalnie ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii (np. wirus SARS-CoV-2 /koronawirus/ wywołujący chorobę COVID-19), jak i w stosownym zakresie, okresowo – do stanu po ich zniesieniu (wygaśnięciu).

§ 8 [...] ust. 2. Uchwała w części dotyczącej pozostałych osób zostaje zamieszczona na tablicach ogłoszeń w siedzibie spółki oraz na stronie internetowej spółki.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych uchwałą należy stosować odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz wszelkie wytyczne, komunikaty, zalecenia organów państwowych i służb.

2020 -11- 18

mgr Łukasz Rudzki  
  
Prezes Zarządu

---

*data, czytelny podpis albo pieczęć i podpis pracodawcy (kierownika jednostki)*