

Zielonki 29.10.2002 r.

DECYZJA Nr GK 7033-41/02

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747), oraz uchwały Rady Gminy Zielonki nr XXXIV/76/2002 z dnia 27 września 2002 r w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na terenie gminy Zielonki”.

ZARZĄD GMINY ZIELONKI

udziela

PRZEDSIĘBIORSTWU USŁUG KOMUNALNYCH w Zielonkach, Sp. z o.o., posiadającemu statystyczny numer identyfikacyjny REGON 351535114, zwanemu dalej „usługodawcą”,

ZEZWOLENIA

na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na czas nieokreślony, począwszy od dnia 1 listopada 2002 r. na następujących warunkach:

1. PRZEDMIOT I OBSZAR DZIAŁALNOŚCI

Przedmiot działalności objętej niniejszym zezwoleniem stanowi działalność gospodarcza polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i zbiorowym dostarczaniu wody oraz zbiorowym odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków na terenie Gminy Zielonki za pomocą urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych:

- 1) będących w eksploatacji usługodawcy w dniu wydania zezwolenia,
- 2) wybudowanych przez usługodawcę po uzyskaniu zezwolenia, w oparciu o wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, zgodnie z kierunkami rozwoju gminy, określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.
- 3) wybudowanych przez Gminę lub innego inwestora i przekazanych usługodawcy do eksploatacji
- 4) przejętych na własność i użytkowanych przez usługodawcę, po uzyskaniu zezwolenia.

2. WYMAGANIA W ZAKRESIE JAKOŚCI USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

2.1. Wymagania ogólne

2.1.1. Usługodawca jest zobowiązany do prowadzenia działalności objętej niniejszym zezwoleniem na zasadach określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do tej ustawy, w szczególności do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, przestrzegania wymagań ograniczania szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymywania możliwie niskich kosztów prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej.

2.1.2. Usługodawca zobowiązany jest zapewnić zdolność posiadanych i powierzonych do eksploatacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody do odbiorców w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2.1.3. Prowadzona przez usługodawcę działalność inna niż objęta niniejszym zezwoleniem, nie może powodować pogorszenia warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, w szczególności pogorszenia jakości świadczonych usług.

2.2. Wymagania szczegółowe

2.2.1. Usługodawca zobowiązany jest do określenia ilości i jakości świadczonych usług w umowach o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, zawieranych z odbiorcami usług.

2.2.2. Usługodawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań jakościowych świadczonych usług określonych w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującym zgodnie z art. 19 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków na obszarze gminy.

2.2.3. Usługodawca zobowiązany jest do:

1) prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, zgodnie z art. 9 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,

2) przestrzegania warunków odprowadzania ścieków do wód i do ziemi, określonych w odrębnych przepisach.

2.2.4. Usługodawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych określonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej.

2.2.5. W terminie 12 miesięcy od dnia uzyskania niniejszego zezwolenia usługodawca zobowiązany jest do zainstalowania u odbiorców usług brakujących wodomierzy głównych.

2.2.6. W terminie 12 miesięcy od dnia uzyskania niniejszego zezwolenia usługodawca zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów postanowień zezwolenia i regulaminu w umowach o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków.

2.2.7. Usługodawca zobowiązany jest przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci na warunkach określonych w art. 15 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2.2.8. Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt skutków swojej działalności, w szczególności do przywrócenia do stanu pierwotnego ukształtowania terenu oraz do usunięcia odpadów powstałych w wyniku budowy, rozbudowy i eksploatacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.

3. WARUNKI, ZAKRES I TRYB KONTROLI REALIZACJI ZEZWOLENIA I PRZESTRZEGANIA REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

3.1. Usługodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji jakości świadczonych usług, w szczególności obejmującej:

1) ewidencję skarg i wniosków oraz dokumentację ich załatwiania,

2) ewidencję awarii oraz ich zasięgu i czasu trwania i usuwania,

3) ewidencję i archiwum sprawozdań z kontroli usługodawcy, dokonywanych przez organy upoważnione do ich przeprowadzania w oparciu o odrębne przepisy.

3.2. Usługodawca zobowiązany jest do przedkładania Zarządowi Gminy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku ocenę za rok ubiegły w zakresie:

- 1) częstotliwości, przyczyn i sposobu załatwiania skarg i wniosków wniesionych przez odbiorców usług,
- 2) częstotliwości, przyczyn i czasu usuwania awarii,
- 3) wniosków pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych.

3.3. Usługodawca zobowiązany jest do przedkładania Zarządowi Gminy przy składaniu wniosku o zatwierdzenie taryf analizy:

1) jakości usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę, w szczególności w zakresie:

- a) jakości dostarczanej wody,
- b) ciśnienia wody,
- c) utrzymania i obsługi wodomierzy,
- d) niezawodności dostaw wody,
- e) strat wody w sieci wodociągowej,
- f) częstotliwości, rozległości i czasu usuwania awarii oraz zakłóceń funkcjonowania urządzeń wodociągowych,

2) jakości usług zbiorowego odprowadzania ścieków, w szczególności:

- a) ciągłości odprowadzania ścieków,
- b) dotrzymania warunków jakości ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi,
- c) zalania ściekami z sieci kanalizacyjnej ulic i piwnic,
- d) infiltracji wody do sieci w wyniku jej nieszczelności oraz wskutek niewłaściwego ukształtowania terenu,
- e) rozległości i czasu usuwania awarii i zakłóceń funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych,

3) jakości obsługi odbiorców usług, w szczególności w zakresie:

- a) zakresu i sposobu udzielania odbiorcom i osobom zainteresowanym przyłączeniem do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej informacji dotyczących warunków przyłączenia do sieci, warunków ustalania opłat oraz świadczenia usług,
- b) sposobu obsługi przez personel usługodawcy odbiorców zgłaszających się w jego siedzibie w celu wniesienia skarg i wniosków,
- c) sposobu telefonicznej obsługi odbiorców,
- 4) poziomu cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 5) procedur naliczania i egzekwowania opłat od odbiorców usług.

3.4. Usługodawca zobowiązany jest do poinformowania Zarządu Gminy o każdorazowej przerwie świadczenia usług wodociągowych i kanalizacyjnych przekraczającej 12 godzin.

3.5. Zarząd Gminy uprawniony jest do przeprowadzania kontroli działalności usługodawcy, w szczególności, gdy:

- 1) zostaną zgłoszone nieprawidłowości w jego działalności,
- 2) zostaną zgłoszone skargi przez odbiorców usług.

3.6. Usługodawca zobowiązany jest do udostępnienia w czasie kontroli, o której mowa w pkt. 3.5, żądanych dokumentów i udzielania wyjaśnień oraz do umożliwienia kontrolującym dostępu do wskazanych przez nich urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3.7. Usługodawca związany jest do regularnego informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

4. WARUNKI WPROWADZANIA OGRANICZEŃ DOSTARCZANIA WODY W PRZYPADKU JEJ NIEDOBRU

4.1. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia zdolności urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach.

4.2. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedoborem wody, usługodawca zobowiązany jest do określania taryf dla zaopatrzenia w wodę w sposób stymulujący ograniczenie jej zużycia, zwłaszcza w godzinach występowania maksymalnego poboru.

4.3. W przypadku niedoboru wody spowodowanego niedostateczną wydajnością ujęć lub ograniczoną przepustowością sieci wodociagowych, usługodawca zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania jej niedoboru, uwzględniającego rotacyjne ograniczenia lub przerwy w dostawach wody do poszczególnych rejonów gminy.

4.4. Godzinowy harmonogram ograniczeń lub przerw w dostawach wody usługodawca upublicznia w miejscowej prasie w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości oraz udostępnia odbiorcom usług.

4.5. W przypadku:

1) wystąpienia awarii urządzeń wodociagowych powodującej przerwę i ograniczenia w dostawach wody przekraczające 12 godzin,

2) zaistnienia przerw w dostawach wody wskutek siły wyższej, to jest wskutek zdarzeń nagłych, nieprzewidywanych i niezależnych od usługodawcy, takich jak klęski żywiołowe (powódź, susza, skażenie ujęcia wody wyciekami paliw ciekłych z rurociągów lub zbiorników ...), usługodawca zobowiązany jest do:

a) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji odbiorców i upublicznienia informacji w prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości,

b) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez odbiorców usług i upublicznienia informacji o ich usytuowaniu,

c) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub skutków siły wyższej,

d) bieżącego upubliczniania informacji na temat przewidywanego czasu trwania przerwy w dostawach wody.

5. PROWADZENIE RACJONALNEJ GOSPODARKI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI OBJĘTEJ ZEZWOLENIEM

5.1. Usługodawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zapewniający optymalizację kosztów oraz opłat za świadczone usługi.

5.2. Usługodawca zobowiązany jest do ustalania opłat w oparciu o niezbędne przychody, których wartość pokrywa uzasadnione wydatki związane z eksploatacją, utrzymaniem i rozwojem urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych, ponoszone dla zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości usług – z uwzględnieniem kryterium racjonalizacji prowadzenia działalności.

5.3. Usługodawca zobowiązany jest do uwzględnienia przedsięwzięć racjonalizujących zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych.

5.4. Usługodawca zobowiązany jest do stymulowania racjonalnego korzystania z usług przez odbiorców w drodze obciążania poszczególnych taryfowych grup odbiorców opłatami, dekwatnymi do generowanych przez te grupy kosztów świadczenia usług.

5.5. W celu zapewnienia obciążania taryfowych grup odbiorców kosztami przez te grupy owoadowanymi, usługodawca zobowiązany jest do podziału kosztów na poszczególne rodzaje działalności oraz na taryfowe grupy odbiorców usług, w oparciu o koszty ponoszone w latach poprzedzających rok, dla którego opracowana jest taryfa dla zaopatrzenia w wodę odprowadzania ścieków, ustalone na podstawie ewidencji księgowej.

WARUNKI COFNIECIA ZEZWOLENIA

1. Zarząd Gminy może zmienić warunki wydanego zezwolenia z urzędu lub na wniosek usługodawcy

2. Zarząd Gminy może zmienić z urzędu warunki lub cofnąć zezwolenie w szczególności:

ze względu na wymogi obronności i bezpieczeństwa państwa określone w odrębnych przepisach,

w przypadku podziału przedsiębiorstwa usługodawcy lub jego łączenia z innymi podmiotami,

6.3. Zarząd Gminy cofa zezwolenie:

- 1) w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem,
- 2) w przypadku prawomocnego wyroku sądu zakazującego prowadzenia działalności objętej zezwoleniem,
- 3) jeżeli prowadzona działalność uchybia warunkom zezwolenia, a usługodawca nie usunął w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych przez Zarząd Gminy.

6.4. Zezwolenie udzielone usługodawcy wygasa z dniem jego wykreślenia z właściwego rejestru lub ewidencji.

7. WARUNKI DOTYCZĄCE OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH ZEZWOLENIE MOŻE BYĆ COFNĘTE BEZ ODSZKODOWANIA

7.1. Wniosek o zaprzestanie działalności objętej zezwoleniem usługodawca zgłasza z wyprzedzeniem 6 miesięcy.

7.2. Zarząd Gminy niezwłocznie po otrzymaniu wniosku usługodawcy o zamiarze zaprzestania działalności objętej zezwoleniem zleca opracowanie na koszt usługodawcy analizy:

- 1) technicznej,
- 2) finansowej (wraz z opinią biegłego rewidenta z przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego usługodawcy za ostatni rok działalności),
- 3) wpływu działalności objętej zezwoleniem na środowisko,

która w szczególności określi stan dotychczasowego wywiązania się usługodawcy z warunków zezwolenia oraz ze zobowiązań względem osób trzecich i przewidywanego wywiązania się z tych warunków i zobowiązań na dzień przewidywanego zakończenia działalności.

7.3. Usługodawca zobowiązany jest do realizacji wniosków i zaleceń wynikających z powyższej analizy.

7.4. Zarząd Gminy może nakazać usługodawcy, pomimo cofnięcia zezwolenia, dalsze prowadzenie działalności przez okres nie dłuższy niż 1 rok, jeżeli wymaga tego interes społeczny.

7.5. Jeżeli działalność, o której mowa w pkt. 7.4, przynosi straty przy zachowaniu należytej staranności jej prowadzenia, usługodawcy, któremu cofnięto zezwolenie na jego wniosek przysługuje pokrycie strat z budżetu gminy, jeżeli wywiązał się z realizacji zaleceń i wniosków, o których mowa w pkt. 7.3.

7.6. Nie przysługuje pokrycie powyższych strat usługodawcy, któremu Zarząd Gminy cofnął zezwolenie na skutek prowadzenia działalności objętej zezwoleniem w sposób rażąco odbiegający od jego postanowień.

7.7. Zarząd Gminy może obciążyć stratami, o których mowa w pkt. 7.5. usługodawcę, któremu cofnięto zezwolenie w oparciu o sądowy zakaz prowadzenia działalności objętej zezwoleniem.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) i na wniosek Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych wszczęte zostało przez Zarząd Gminy Zielonki postępowanie w sprawie udzielenia Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych w Zielonkach, Sp z o.o. zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków. W trakcie rozpatrywania powyższego wniosku Zarząd Gminy Zielonki stwierdził, że wnioskodawca:

- 1) prowadzi działalność, o której mowa we wniosku na terenie Gminy Zielonki,
- 2) dysponuje środkami finansowymi w wysokości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, posiada środki techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności, zapewnia prawidłowe świadczenie usług oraz uzyskuje niezbędne przychody w wysokości pokrywającej koszty świadczenia usług,
- 3) nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym i likwidacyjnym.

Wykonywana przez wnioskodawcę działalność powoduje obciążenie środowiska; jednakże nie stwierdzono przekroczenia limitów zanieczyszczeń, w szczególności odnoszących się do ścieków wprowadzanych do ziemi i do wód.

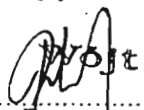
Okres ważności zezwolenia ustalony został na czas nieokreślony, począwszy od dnia 1 listopada 2002 r.

POUCZENIE

1. Uzyskanie niniejszego zezwolenia nie zwalnia z obowiązku uzyskania innych zezwoleń, wymaganych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zmiana przedmiotu, zakresu i warunków prowadzenia działalności objętej niniejszym zezwoleniem może nastąpić po zmianie tego zezwolenia.
3. Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w trybie określonym przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.


Urząd Gminy Zielonki
ul. Krakowskie Przedmieście 116
32-087 Zielonki, woj. małopolskie
tel.(012) 28-50-850. fax(012) 2850-950

Przewodniczący Zarządu Gminy


mgr Bogusław Król

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Zielonkach, Sp. z o.o.
2. A/a


Opłata skarbową: 76 zł na podstawie ustawy z dnia 9.09.2000 r. o opłacie skarbowej.
/Dz.U. 86 poz. 960/