



**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Zielonkach  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

32-086 Węgrzce, ul. Forteczna 3  
tel. 12 286-32-35; 12 285-02-61  
e-mail: biuro@puk-zielonki.pl www.puk-zielonki.pl

**CZĘŚĆ A: WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY O DOSTARCZENIE WODY I/LUB  
ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu prawnego \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji \_\_\_\_\_

Telefon kontaktowy, e-mail – nieobowiązkowe \_\_\_\_\_

Dotyczy nieruchomości:

Proszę o rozwiązanie:

- za porozumieniem stron z dniem \_\_\_\_\_ ;
- z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie;

umowy/aneksu w sprawie wody bezpowrotnie zużytej\* nr \_\_\_\_\_ aneksu na dostarczenie wody i/lub odprowadzanie ścieków\*, przy wskazaniu wodomierza/y:

Nr wodomierza: \_\_\_\_\_ wskazanie: \_\_\_\_\_ [m<sup>3</sup>]

Nr wodomierza: \_\_\_\_\_ wskazanie: \_\_\_\_\_ [m<sup>3</sup>]

Nr wodomierza: \_\_\_\_\_ wskazanie: \_\_\_\_\_ [m<sup>3</sup>]

Z powodu:

- Sprzedaży nieruchomości/lokalu;
- Przekazania nieruchomości/lokalu (zakończenie najmu/dzierżawy/zmiana Zarządcy);
- Utraty tytułu prawnego nieruchomości/lokalu;
- Trwałej likwidacji przyłącza/y;
- Inne: \_\_\_\_\_

Załączniki:

- protokół zdawczo-odbiorczy stanu wskazania wodomierza
- inne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis Odbiorcy Usług

Wyrażam zgodę (adnotacja Przedsiębiorstwa) \_\_\_\_\_

\*niepotrzebne skreślić

**CZĘŚĆ B: PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu: \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Protokół dotyczy posesji (podać adres):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Przekazujący nieruchomość (imię i nazwisko/nazwa, adres korespondencyjny):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Przejmujący nieruchomość (imię i nazwisko/nazwa, adres korespondencyjny):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Wskazanie wodomierza

Nr wodomierza: \_\_\_\_\_ wskazanie: \_\_\_\_\_ [m<sup>3</sup>]Nr wodomierza: \_\_\_\_\_ wskazanie: \_\_\_\_\_ [m<sup>3</sup>]Nr wodomierza: \_\_\_\_\_ wskazanie: \_\_\_\_\_ [m<sup>3</sup>]

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wszelkie dotychczasowe rozliczenia proszę wysłać na adres korespondencyjny osoby przekazującej nieruchomość.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data\_\_\_\_\_  
Podpis Przekazującego nieruchomość\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data\_\_\_\_\_  
Podpis Przejmującego nieruchomość