

OGŁOSZENIE O PRACY

Stanowisko: **pracownik gospodarczy**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Zielonkach sp. z o.o. z siedzibą w Węgrzicach poszukuje kandydatów do pracy fizycznej.

Ogólny zakres obowiązków:

- utrzymanie czystości, porządku, estetyki na terenie obiektów spółki,
- koszenie i utrzymanie zieleni na terenie obiektów spółki,
- utrzymanie zimowe na terenie obiektów spółki,
- naprawy, konserwacja, drobne remonty budynków, wyposażenia, instalacji i elementów zagospodarowania,
- drobne prace mechaniczne, konserwacja, czyszczenie służbowych pojazdów i sprzętu technicznego, narzędzi,
- prace warsztatowe,
- mycie pojazdów i utrzymanie porządku w pojazdach,
- dbanie o porządek, stan asortymentu na zapleczu technicznym i w magazynie,
- zaopatrzenie, rozładunek, załadunek materiałów, zakupów,
- obsługa systemu gospodarki odpadami oraz złomowania.

Forma zatrudnienia i sposób rozliczania do uzgodnienia. Pierwsza umowa na okres próbny/czas określony. Praca na terenie siedziby spółki, bazy garażowej oraz na obiektach technicznych wodno-kanalizacyjnych na obszarze gminy Zielonki.

Oferujemy pracę w rozwijającym się przedsiębiorstwie z 25-letnią historią, świadczenia z ZFŚS, ubezpieczenie NNW, prywatną opiekę medyczną, telefon komórkowy, szkolenia i możliwość podnoszenia kwalifikacji, uprawnień (np. dodatkowe kategorie prawa jazdy, kursy operatorskie), pełne zabezpieczenie BHP (m.in. odzież i środki ochrony indywidualnej, posiłki i napoje regeneracyjne), szczepienia obowiązkowe i dodatkowe (benefity i świadczenia kodeksowe tylko przy zatrudnieniu na umowę o pracę).

Wynagrodzenie ustalane indywidualnie w zależności od kompetencji, doświadczenia, oceny kandydata i uzgodnionej formy współpracy. Premie uznaniowe (tylko przy etacie) uzależnione od wyników i oceny pracy oraz możliwości finansowych spółki.

Wymagania dla kandydatów:

- mile widziana tzw. złota rączka,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- dobry stan zdrowia,
- czynne prawo jazdy kat. minimum B,
- odpowiedzialność oraz samodzielność,
- zaangażowanie, zdyscyplinowanie,

- inne umiejętności, kwalifikacje, uprawnienia np. prace budowlano-wykończeniowe, hydraulika, obsługa ciągnika, wielofunkcyjnego pojazdu komunalnego, ślusarstwo, spawanie, zgrzewanie PE, elektryka i automatyka - będą dodatkowymi atutami.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert (aktualne CV z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych) w formie elektronicznej na adres: praca@puk-zielonki.pl albo w formie papierowej na dziennik podawczy.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami i do zakończenia rekrutacji bez wyboru żadnego kandydata. Nie prowadzimy rekrutacji w trybie zdalnym.

Informacja administratora danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „Rozporządzeniem”, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Zielonkach Sp. z o.o. z siedzibą w Węgrzcach, ul. Forteczna 3 32-086 Węgrzce;
2. Pana/Pani dane przetwarzane są na podstawie art. 6 b) Rozporządzenia;
3. Dane będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a następnie niezwłocznie usunięte. Dane nie będą przechowywane na potrzeby przyszłych rekrutacji;
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie osoby, którym będą one niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji;
5. Ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania;
6. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
7. Pana/Pani dane nie będą podlegać profilowaniu;
8. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Administratora można się skontaktować osobiście, za pośrednictwem adresu mailowego iodo@puk-zielonki.pl lub listownie na adres administratora danych (z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”).