

OGŁOSZENIE O PRACY

Stanowisko: **inkasent (odczytywacz wodomierzy)**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Zielonkach sp. z o.o. z siedzibą w Węgrzcach poszukuje kandydatów do pracy fizycznej.

Ogólny zakres obowiązków:

- odczytywanie wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych u odbiorców usług przedsiębiorstwa metodą bezpośrednią i metodą zdalną (radiową),
- pozyskiwanie i przyjmowanie od odbiorców usług odczytów wskazań metodą telefoniczną,
- prowadzenie list odczytowych w formie papierowej i elektronicznej,
- przekazywanie odczytów wskazań i ścisła współpraca z działem rozliczeń,
- udział w obsłudze i rozwijaniu systemu oraz sprzętu do zdalnych odczytów,
- kontrolowanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych (ewidencjonowanie i zgłaszanie nieprawidłowości związanych z wodomierzami, nakładkami radiowymi, studzienkami wodomierzowymi, instalacjami; zgłaszanie awarii),
- doręczanie faktur odbiorcom usług.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pełny etat). Pierwsza umowa na okres próbny/czas określony. Praca głównie terenowa na obszarze gminy Zielonki. Godziny pracy do uzgodnienia.

Oferujemy pracę w rozwijającym się przedsiębiorstwie z 25-letnią historią, świadczenia z ZFŚS, ubezpieczenie NNW, prywatną opiekę medyczną, telefon komórkowy, szkolenia i możliwość podnoszenia kwalifikacji, pełne zabezpieczenie BHP (m.in. odzież i środki ochrony indywidualnej, posiłki i napoje regeneracyjne), szczepienia dobrowolne (benefity tylko po przejściu na umowę na czas nieokreślony).

Wynagrodzenie ustalane indywidualnie w zależności od kompetencji, doświadczenia, oceny kandydata. Premie uznaniowe uzależnione od wyników i oceny pracy oraz możliwości finansowych spółki.

Wymagania dla kandydatów:

- dobry stan zdrowia,
- czynne prawo jazdy kat. B,
- posiadanie własnego samochodu,
- odpowiedzialność oraz samodzielność,
- dobra organizacja pracy,
- zaangażowanie, zdyscyplinowanie,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- obycie w obsłudze urządzeń biurowych, smartfona, poczty e-mail.

W zależności od predyspozycji oraz dyspozycyjności kandydata istnieje możliwość współdziałania i pracy dodatkowej przy innych zadaniach spółki (np. wymiana wodomierzy, doręczanie korespondencji). Formuła i warunki współpracy do uzgodnienia.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert (aktualne CV z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych) w formie elektronicznej na adres: praca@puk-zielonki.pl albo w formie papierowej na dziennik podawczy.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami i do zakończenia rekrutacji bez wyboru żadnego kandydata. Nie prowadzimy rekrutacji w trybie zdalnym.

Informacja administratora danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „Rozporządzeniem”, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Zielonkach Sp. z o.o. z siedzibą w Węgrzcach, ul. Forteczna 3 32-086 Węgrzce;
2. Pana/Pani dane przetwarzane są na podstawie art. 6 b) Rozporządzenia;
3. Dane będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a następnie niezwłocznie usunięte. Dane nie będą przechowywane na potrzeby przyszłych rekrutacji;
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie osoby, którym będą one niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji;
5. Ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania;
6. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
7. Pana/Pani dane nie będą podlegać profilowaniu;
8. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Administratora można się skontaktować osobiście, za pośrednictwem adresu mailowego iodo@puk-zielonki.pl lub listownie na adres administratora danych (z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”).